

Sol·licitud d'admissió a processos selectius de personal

Procés selectiu al qual sol·licito ser admès/a

Denominació: CONCURS PER PROVEIR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER D'ADMINISTRATIU/IVA
Publicació convocatòria (Diari o Butlletí oficial i data): DOGC núm. 5847 (29.03.2011)
Règim de vinculació: Laboral fix
Sistema d'accés: Lliure

Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom	
Núm. Identificació personal (DNI-NIE)	Data de naixement	Nacionalitat	
Domicili: carrer, núm, pis, porta	Municipi	Codi postal	Telèfon
Discapacitat: <input type="checkbox"/> Grau discapacitat: Compatibilitat del grau de discapacitat amb el desenvolupament de les funcions de la plaça : Sí <input type="checkbox"/>	Adaptació de les proves: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Tipus d'adaptació:		

Requisits específics de participació

Títol acadèmic oficial al·legat per participar-hi	Centre d'expedició	Data obtenció
Nivell de coneixement de llengua catalana certificat per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent: B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Altres <input type="checkbox"/> Document acreditatiu:		

SOL·LICITO ser admès/esa al procés selectiu referit en aquest document i DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades que hi consigno, que reuneixo les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les assenyalades especialment a les bases que regulen el procés selectiu, acceptant-les plenament.

Documentació que adjunta:

- Fotocòpia del DNI
- Currículum
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpies dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb les bases reguladores del concurs.
- Fotocòpia certificat nivell C català o equivalent, per no haver de realitzar la prova de català (aquest justificant podrà presentar-se fins al moment abans de l'inici de la prova).

Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal en aquest procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

(Localitat i data)

(signatura)

D'acord amb el que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, li informem que les dades personals subministrades per vostè, s'incorporaran en un fitxer de "**Gestió de Personal**", del que l'Ajuntament de Clariana de Cardener és responsable, i seran objecte de tractament, per a l'exclusiva finalitat de gestió i manteniment de les relacions laborals o de servei amb el personal al servei de l'Ajuntament de Clariana de Cardener i la gestió de processos selectius, en l'àmbit de les seves funcions.

Vostè pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que legalment li corresponen, dirigint-se a l'Ajuntament de Clariana de Cardener, per correu postal o per correu electrònic (ajuntament@clarianacardener.ddl.net)

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER